

1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

หน้าหลัก > อินทิเกรต

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลอาภากร

*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 - เป็นนโยบายเรื่องด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- 2 - เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์สำคัญ
- 3 - เป็นการเรียไรเพื่อร่วมทุนทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 - เป็นการเข้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 - เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบแล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)				รวมจำนวน (ครั้ง)
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19		
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน					
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
(3) จาหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- เดิน - ร้อง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- รังนกนางพญา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- โด่ฮิลด์-กระชื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- จาหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- จาหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- จาหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- จาหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- จาหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- จาหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0
2) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์					
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0		0

(2) ทอดกรุ่น	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำนวนรายการกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กลอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ร้องมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- โสตซ์วิดีโอ-กระป๋อง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
ผู้บันทึก : นางสาวกัญยวดีน พารณแพง เบอร์โทรศัพท์ : 09916692478		ผู้ตรวจสอบ : นางจิรัฐติกา สดวณิชย์		

1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง

หน้าหลัก > บันทึกแบบฟอร์ม

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 ตัวอย่าง กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ประเภทการรับ	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0
(3) จำนวนายปัดกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอสีฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ร้อง	0	0	0	0
- ร้องมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- วิทยุโทรทัศน์-กระเบื้อง	0	0	0	0
- จาหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จาหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จาหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จาหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0
(3) จำนวนายปัดกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอสีฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ร้อง	0	0	0	0
- ร้องมาราธอน	0	0	0	0

2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

๙ หน้าหลัก > บันทึกแบบฟอร์ม

กรุณกรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลอากาศอำนวย

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรุณาระบุรายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ที่ได้รับจาก สำหรับการดังนี้

2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้อัตโนมัติเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวกัญรัตน์ พาระแพง เบอร์โทรศัพท์ : 0991692478	ผู้ตรวจสอบ : นางจิรัฐติกา สดวณิชย์

บันทึก

เปิดใช้งาน Windows
ในที่ การตั้งค่า เพื่อเปิดใช้งาน Windows

2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท
หรือของที่ระลึกที่ได้จากศึกษาดูงานต่างประเทศด้วยงบประมาณแผ่นดิน

หน้าหลัก > บันทึกแบบฟอร์ม

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรุณาระบุรายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ของขวัญของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2565	0
3. โอกาสในการรับ	แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล << เปิดใช้งาน Windows ไปดี การตั้งค่า เพื่อเปิดใช้งาน Windows

3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้อยู่ถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวกัญญารัตน์ พาระแพง เบอร์โทรศัพท์ : 0991692478	ผู้ตรวจสอบ : นางจิรัฐติกา สดวณิชย์

พิมพ์

เปิดใช้งาน Windows
ไปดี การตั้งค่า เพื่อเปิดใช้งาน Windows

