



# บันทึกข้อความ

EO 11

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภอบ้านดง อำเภอบ้านดง จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๐๔

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานต่างๆ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ จะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤตินิชอบรวมถึงการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการขอยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การขอยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการขอยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องมีหลักฐานการขอยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดส่งคืนตามหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมพัสดุนั้น

ฉะนั้น งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป จึงขอแจ้งเวียนคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปการขอยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยให้ถือปฏิบัติใช้ขอยืมพัสดุตามแบบฟอร์มขอยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองและการคืนพัสดุของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/งานบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปพร้อมอนุญาตเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวยต่อไป

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



รับทราบ / อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัน/เดือน/ปี ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ **คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑.หนังสือขออนุมัติคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการใช้แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๒.หนังสือขออนุมัติแจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง

เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ทางเฟซบุ๊ก

ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์

Linkภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ภิตินันท์ งวงคำนาม

ใบอ่อน ปาปะเพ

(นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม)

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ภิตินันท์ งวงคำนาม

(นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔