

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๓๒.๐๑๑/ ส ๐๕๗



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร  
โทรสาร ๐๖๗ ๗๘๖  
๖๕ ๐๖/๗ ๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

โรงพยาบาลสกลนคร  
005020  
25 ธ.ค. 2562  
12.00

เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสกลนคร, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน,  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวานรนิวาส, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอ  
ทุกอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานทุกงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกระทรวงสาธารณสุข ว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ได้มีประกาศเรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่างๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่งข้าราชการการเมือง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุขจึงขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญและหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมิต ประสันนาการ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

กลุ่มงานนิติการ  
โทร.๐ ๕๒๗๑ ๑๑๕๗ ต่อ ๑๒๐๒  
โทรสาร ๐ ๕๒๗๑ ๑๑๕๗ ต่อ ๑๐๐๑

กัญญา  
25/12/๖๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้า ส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญ ของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ กระทรวงสาธารณสุข เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิก หรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดีการแสดงการ ต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่งข้าราชการการเมือง ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น ...

ดังนั้น กระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกัน ในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อ กฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วย ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕/๒

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ

เรื่อง ระบบ และกลไก ในการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลอากาศอำนวยการ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน มีระบบ และกลไก รวมทั้ง มาตรการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจนและเหมาะสม บรรลุตามเป้าหมายแผนกลยุทธ์ของ โรงพยาบาลอากาศอำนวยการ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงมีระบบและกลไกมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๒. วางแผนการจัดกิจกรรมการป้องกันการรับสินบน

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการรับสินบน

๓.๑ ด้านการปลูกจิตสำนึกไม่รับสินบนทุกรูปแบบ

- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การรับสินบนและบทลงโทษทางกฎหมายสำหรับผู้ให้หรือรับสินบน

- กลุ่มบริหารทั่วไป จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินบน การรับสินบน และบทลงโทษเกี่ยวกับการรับสินบน และเผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ

- งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการรณรงค์ การปฏิบัติงานที่ปลอดภัยจากการทุจริต ไม่เรียกรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด จากผู้อื่น การใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ผ่านสื่อ ช่องทางต่างๆ

๓.๒ ด้านการป้องกันการรับสินบน

- กลุ่มบริหารทั่วไปจัดทำประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนภายในโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ และเผยแพร่ในรูปแบบ เอกสารและเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลอากาศอำนวยการ

- กลุ่มบริหารทั่วไป เผยแพร่จรรยาบรรณวิชาชีพ มาตรการ และบทลงโทษทางกฎหมายสำหรับผู้ให้หรือรับสินบนในรูปแบบเอกสารและเผยแพร่ทาง เว็บไซต์โรงพยาบาลอากาศอำนวยการ

- กลุ่มบริหารทั่วไป เผยแพร่ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายรับสินบน และการได้รับโทษทางกฎหมายสำหรับผู้ให้หรือรับสินบน ในรูปแบบเอกสารและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของทางโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ

๔. จัดทำช่องทางการร้องเรียน

๕. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานป้องกันการรับสินบน

๖. ทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกการป้องกันการรับสินบน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ



ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนภายในโรงพยาบาลอากาศอำนวย

โดยที่การกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนภายในโรงพยาบาลอากาศอำนวย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่องการแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จอย่างมีธรรมาภิบาลที่ต้องการให้หน่วยงานดำเนินงานไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โปร่งใสปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงออกประกาศไว้ให้เป็นแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ต้องปฏิบัติงานตามตามเจตจำนงของโรงพยาบาลอากาศอำนวย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวย จะต้องไม่เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบต่อหน้าที่ก็ตาม
๓. บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวย จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๔. การจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงพยาบาล จะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. เมื่อบุคลากรรายใด พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบทันที
๖. การดำเนินการใด ๆ ที่กระทำขึ้นตามเจตนาจำนงการบริหารงานของโรงพยาบาลอากาศอำนวยให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้นี้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ โรงพยาบาลอากาศอำนวยสมควรกำหนดในภายหลัง

จึงประกาศมาเพื่อปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



## ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษคือมาตรการการใช้รถยนต์ราชการ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการใช้รถยนต์ราชการ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

๑.๒ การเก็บรักษา รถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีความจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีรถราชการจำเป็นเร่งด่วนให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรองและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๒ ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตามยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน

๓.๓. มีการควบคุม.../

๓.๓ มีการควบคุม กำกับ ติดตาม สรุปละประเมินผลและรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการรอบ ๖ เดือนและรายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการส่งให้ งานพัฒนายุทธศาสตร์ กลุ่มงานประกัน สุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

#### ๔.มาตรการจัดหาพัสดุ

๔.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติและกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐

๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบและดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์จากเจ้า หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและหรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๔.๓ การจัดหาพัสดุตามแผนงาน/โครงการ ต้องจัดหาโดยงานพัสดุและต้องลงทะเบียนรับ -จ่ายพัสดุมระเบียบ พัสดู

๔.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่มีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อจัดหา  
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



คู่มือการป้องกันการรับสินบน

โรงพยาบาลอากาศอำนวย



# คำนำ

ปัญหาการเรียกรับสินบนถือว่าเป็นปัญหาใหญ่สำหรับหน่วยงานของรัฐซึ่งรัฐบาลไทยได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งเน้นให้องค์กรมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรภายในโรงพยาบาลอากาศอำนวย เข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมและต่อต้านการรับสินบนจึงได้จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบนเพื่อเป็นสื่อในการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านป้องกันการรับสินบนรวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลอากาศอำนวยรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดเพื่อป้องกันการรับสินบนและไม่ให้เกิดปัญหาการเรียกรับ เรียกรับสินบนขึ้นในองค์กร

โรงพยาบาลอากาศอำนวยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือป้องกันการรับสินบนจะเป็นประโยชน์ใน การปฏิบัติหน้าที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

# สารบัญ

## ๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสินบน

๑ ๑.๑ ความหมายการรับสินบน

๑ ๑.๒ รูปแบบการเรียกรับสินบน

๑ ๒. แนวทางการป้องกันการรับสินบนสำหรับบุคลากรภายในโรงพยาบาลอากาศอำนวย กรณี  
การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๑ แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย

๑. เราควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่

๒. หากรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีควร  
ดำเนินการอย่างไร

๓. บุคคลในครอบครัวรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้จะถือว่าตัวเราผิดหรือไม่

๒.๒ กลไกการส่งเสริมให้ปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนตามประมวลจริยธรรม

๑. นโยบายมหาวิทยาลัย

๒. การส่งเสริมผู้ประพฤติตามจรรยาบรรณของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๓. มาตรการบังคับและลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ความรับผิดชอบตามกฎหมายอาญา

๑. ประมวลกฎหมายอาญา

๒. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.  
๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑ ๓.๒ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๔. ช่องทางการร้องเรียน

๕. ภาคผนวก

## การป้องกันการรับสินบน

### ๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสินบน

#### ๑.๑ ความหมาย

คำว่า “สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา)

คำว่า สินบน ประกอบด้วยคำว่า สิน กับคำว่า บน. สินเป็นคำไทย แปลว่า ทรัพย์สิน. บน หมายถึงการขอร้องสิ่งศักดิ์สิทธิ์ให้ช่วย โดยสัญญาว่าหากช่วยให้สำเร็จแล้วจะให้สิ่งของตอบแทน. สินบน จึงหมายถึงเงินที่ให้ในลักษณะการบน แต่เป็นการบนเพื่อให้ช่วยในการทุจริต. การให้สินบนจึงเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง. การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่บ้านเมืองเพื่อให้อนุมัติโครงการต่าง ๆ ทำให้รัฐต้องจ่ายเงินมากกว่าที่ควรจ่ายจริงหลายเท่า จัดเป็นการฉ้อราษฎร์บังหลวงโดยตรง

มีการจ่ายเงินที่เรียกว่าเงินสินบนอีกประเภทหนึ่ง คือเงินที่จ่ายให้แก่ผู้นำจับผู้ที่กระทำความผิด ภาษไทยเรียกว่า สินบนนำจับ เช่น ผู้ที่ช่วยชี้เบาะแสให้ตำรวจจับผู้ร้ายหรือผู้ต้องหาว่ากระทำความผิด จะได้รับสินบนนำจับ

การรับสินบน (Bribery) จึงเป็นการตกลงรับข้อเสนอนี้ให้หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ต่างๆ ทั้งในรูปแบบของทรัพย์สิน สิ่งของ หรือสิ่งตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือ ศีลธรรม ซึ่งการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐก็เป็นรูปแบบหนึ่งแสดงถึงพฤติกรรมการทุจริต โดยเป็นการใช้ อำนาจที่ได้รับมอบหมายไปในทางที่ผิด โดยแทนที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนรวมกลับเอาอำนาจดังกล่าว มาใช้ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล

๑.๒ รูปแบบการเรียกรับสินบน ปัจจุบันมีการให้และรับสินบนมีหลากหลายรูปแบบปรับเปลี่ยนตามแต่ผลกระทบของ ผู้กระทำ อย่างไรก็ตามการเรียกรับสินบน มีลักษณะแบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

#### ๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับสินบน

ในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับสินบน อาจเกิดในลักษณะต่างๆกัน เช่น กลั่นแกล้ง ให้บุคคลถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญาลงจากนั้นก็ข่มขู่หรือจูงใจให้จ่ายสินบน ลักษณะนี้ก็มีอยู่มากในสังคมไทยตามที่เป็นข่าว หรือเป็นกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐตรวจพบการกระทำความผิดของประชาชน แทนที่จะ ดำเนินคดีตามหมายกลับข่มขู่หรือจูงใจให้เจ้าของอาคารจ่ายสินบนเพื่อละเว้นไม่ดำเนินคดี รวมทั้งเจ้าหน้าที่ ของรัฐเรียกรับสินบนเพื่อใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ดำเนินการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้สิทธิ หรืองดเว้นจาก หน้าที่อันต้องทำตามกฎหมาย กรณีแบบนี้ก็มีมากในปัจจุบันเช่นกัน ตัวอย่างที่เด่นชัดอย่างเช่น การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ซึ่งมีเม็ดเงินจำนวนมากในการทำสัญญาเพื่อรับจ้างก่อสร้างอาคาร ดังนั้น เจ้าหน้าที่รัฐจึงเป็นตัวแปรสำคัญที่จะทำให้ เป็นผู้ชนะราคาและได้งานก่อสร้างดังกล่าว การจัดซื้อจัดจ้างจึงพบการทุจริตบ่อยครั้ง ทั้งในรูปแบบการฮั้ว ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ กำหนดรายละเอียด(TOR) กำหนดเงื่อนไข คำนำชมราคาากลาง ออกประกาศ ประกวดราคา การประกาศผลการอนุมัติ การทำสัญญา ทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล้วน มีช่องโหว่และเกิดการทุจริตได้ง่าย

## ๒. คนกลางเรียกรับสินบน

กรณีนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐจะไม่ได้เป็นคนเรียกรับสินบนโดยตรง แต่เป็นคนกลางไปเรียก เงินจาก ประชาชนอีกทอดหนึ่งโดยเป็นตัวแทนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การกระทำดังกล่าวทำให้การหา พยานหลักฐาน เป็นเรื่องยาก เพราะเป็นเรื่องการสมยอมกันทั้งสองฝ่ายทั้งคนให้และคนรับ

### ๒.๒. แนวทางการป้องกันการรับสินบนสำหรับบุคลากรภายในโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ

กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากความเชื่อถือว่าว่างใจของประชาชนต่อ การปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภาครัฐจะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์ สาธารณะเป็นหลักปราศจากผลประโยชน์ ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนได้รับ ของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อ การตัดสินใจและการกระทำหน้าที่ถือว่าการประพฤติมิ ชอบทำลายความเชื่อถือว่าว่างใจของประชาชน และกระทบต่อกระบวนการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย ทั้งนี้ภาครัฐจึงดำเนินการวางนโยบายเกี่ยวกับ การให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ดังจะเห็นได้จากประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2544 และ ข้อบังคับของกระทรวงสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้อง กับ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและบุคลากรใน โรงพยาบาล จึงมีแนวทางปฏิบัติและกลไก การส่งเสริม เพื่อป้องกันการรับสินบนสำหรับบุคลากรภายใน โรงพยาบาลอากาศอำนวยการ ดังนี้

#### **๒.๑ แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย**

การจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด มี ๓ คำถาม ที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่ รับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด คือ เราควรรับหรือไม่ เราควรรายงานการรับหรือไม่ เราสามารถเก็บไว้เป็น ของตนเองได้หรือไม่

##### **๑) เราควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่**

โดยหลักการแล้ว กฎหมายบัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งหมายความว่าบุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยการไม่สามารถรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจาก บุคคลอื่นได้เลย

อย่างไรก็ดี การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามปกติประเพณีนิยมและมีมูลราคาไม่สูง มากนัก กฎหมายได้กำหนดเป็นข้อยกเว้น ซึ่งกรณีใดบ้างที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งบุคลากรของโรงพยาบาล อากาศอำนวยการ สามารถรับไว้ได้โดยไม่ถือว่าผิดกฎหมาย ต้องพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการให้หรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2544 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

**กรณีที่บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้ได้  
โดยชอบด้วยกฎหมาย**

๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวน ที่เหมาะสมตาม  
ฐานานุรูป

- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่า ในการรับจาก  
แต่ละคนแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับ บุคคลทั่วไป

๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามปกติประเพณีนิยมและมีราคาหรือมูลค่าไม่ เกิน  
3,000 บาท

๓. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคล ทั่วไป

๒) หากรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์ อันดี ควร  
ดำเนินการอย่างไร

หากบุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยรายใด มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์อื่นใดไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล หากการรับทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์นั้นเกินกว่า 3,000 บาท บุคลากรผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือ  
อาประโยชน์ที่ได้รับ ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวยในทันทีที่สามารถกระทำได้

เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวยทราบแล้วจะดำเนินการวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความ  
จำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิ ของตนหรือไม่ ในกรณีที่ยกเว้น มีคำสั่งไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็  
ให้คืนทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที แต่ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้  
บุคลากรผู้ที่ได้รับทรัพย์สินต้อง ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้กับโรงพยาบาลอากาศอำนวย โดยเร็ว  
และเมื่อบุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยได้คืนหรือ ส่งมอบแล้วให้ถือว่าบุคลากรของโรงพยาบาล  
อากาศอำนวยผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว แต่หากผู้ได้รับ ทรัพย์สินเป็นอธิการบดี ให้  
แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงในทันทีที่สามารถทำได้เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจ  
แต่งตั้งถอดถอน โดยผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน จะเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและ ออกคำสั่งให้รับหรือไม่รับ  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

๓) บุคคลในครอบครัวรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้จะถือว่าตัวเราผิดหรือไม่

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ได้วาง  
หลักเกณฑ์ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว รับของขวัญจาก  
ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น ตามความหมายของระเบียบนี้บุคคลในครอบครัว  
ของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งรวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะ เป็น คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดา

มารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ย่อมไม่สามารถรับ เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จาก ผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่นเดียวกับตัวเจ้าหน้าที่เอง

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของบุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดไว้แล้ว โดยบุคลากรทราบในภายหลังว่า เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้โดยไม่ ชอบ ด้วยกฎหมาย บุคลากรต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ได้รับ ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ ในทันทีที่สามารถกระทำได้เมื่ออธิการบดีทราบแล้ว จะ ดำเนินการวินิจฉัยและมีคำสั่งว่าจะให้บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยการผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นไว้เป็น สิทธิของตนได้หรือไม่ ในกรณีที่อธิการบดีมีคำสั่งไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นั้นไว้ก็ให้บุคลากร ผู้นั้นนำทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นส่งคืนแก่ผู้ให้ในทันที แต่ในกรณีที่ไม่สามารถคืน ได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้บุคลากรผู้ที่ได้รับทรัพย์สินต้องส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้กับโรงพยาบาลอากาศ อำนวยการโดยเร็ว ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการคืน หรือส่งมอบแล้วให้ถือว่าบุคลากรผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ดังกล่าว

## ๒.๒ กลไกการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

### ๑. นโยบายของโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ

โรงพยาบาลอากาศอำนวยการเป็นส่วน เพื่อให้การบริหารราชการของโรงพยาบาลอากาศ อำนวยการเกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมถึงให้การบริหารจัดการในภาครัฐ ปลอดจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ และเกิดธรรมาภิบาลใน สังคมไทย โรงพยาบาลอากาศอำนวยการ จึงประกาศ เจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริตและและให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ และพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากเกิดความไม่ เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นใน การดำเนินงานของ หน่วยงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยออกเป็นประกาศ โรงพยาบาลอากาศอำนวยการ เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งมั่นใน การบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของโรงพยาบาลอากาศอำนวยการอย่างมีธรรมาภิบาล

นอกจากนี้เพื่อให้เกิดพลังในการผลักดันโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ เป็นหน่วยงานที่มี คุณธรรมและความโปร่งใส จึงกำหนดลงในประกาศ ให้บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ ทุกคนยึด มั่นในหลักการของความซื่อสัตย์สุจริต เป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบาย เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ให้บุคลากรทุกคนให้ข้อมูลเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ รวมถึง ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามา มี ส่วน ร่วมในกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบอย่างครบถ้วน เกรงครัต มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติ ตาม ภาระหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานและการบริหารงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่ใช้ ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดมั่น และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ให้บุคลากรทุกคนร่วมการปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ที่แสดงถึงพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากร ได้แก่ การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงาน ที่มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับไม่ทนต่อพฤติกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงาน ทุกประเภท ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม เห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลการทุจริต เกิดความอับอายและกลัวที่ จะกระทำการทุจริตพร้อมแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลแก่งานตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ

๕. การคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่าง เกร่งครัดและยึดหลักต้อง เป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ยึดมั่นคุณธรรมในการบริหารงานทางด้าน บุคคล งบประมาณ การมอบหมายงาน ให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการจัด สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้ เกิดการรับรู้ถึงเจตจำนงสุจริต โดยมีการกำหนดรูปแบบ ช่องทาง วิธีการ การสื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการ กำกับติดตามให้บุคลากรปฏิบัติงานตามเจตจำนง ๕ ด้านข้างต้น

## ๒. การส่งเสริมผู้ประพฤติตามจรรยาบรรณของโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ

ด้วยโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ ได้กำหนดขอบบังคับโรงพยาบาลอากาศอำนวยการว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. 2551 ไว้เพื่อเป็นประมวลความประพฤติสำหรับรักษาศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของบุคลากร อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคลากรโดยทั่วไป ซึ่งจรรยาบรรณตามขอบบังคับนี้กำหนดโดยยึดมั่นในหลักการในสิ่งถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้ง ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรม ดังนั้น บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ จึงต้องยึดมั่นในหลักการตามขอบบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรอย่างเคร่งครัด ในส่วนของการป้องกันการรับสินบน ได้ถูกกำหนดไว้ในจรรยาบรรณต่อตนเองวิชาชีพและการปฏิบัติงาน มีสาระสำคัญดังนี้

๑. บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยการพึงเป็นผู้มีศีลและทำอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสม กับการเป็นข้าราชการ

๒. พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบในกรณีทีวิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

๓. พึ่งมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ หากบุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยการใดกระทำความผิดจรรยาบรรณ โดยเรียกรับหรือยอมจะรับ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากเจ้าหน้าที่หรือ ผู้รับบริการเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือละเว้นกระทำการใด จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณ อย่างร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณสามารถพิจารณาลงโทษ ตักเตือนหรือสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือทำทัณฑ์บนไว้ได้ แต่ ด้วยพฤติการณ์แห่ง การกระทำของ การเรียกรับ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ย่อมเป็น ความผิดทางวินัยร่วมอยู่ด้วย ซึ่งการลงโทษทางไหนอาจจะรุนแรงกว่าการกระทำความผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ได้

นอกจากนี้ ข้อบังคับดังกล่าวยังกำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณโรงพยาบาลอากาศอำนวยการขึ้น โดยมีอำนาจหน้าที่สำคัญในการเผยแพร่จรรยาบรรณให้เป็นที่ยอมรับ ซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับข้าราชการและบุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ เพื่ออธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการทางจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติ สำหรับการประพฤติตามจรรยาบรรณ

๓. มาตรการบังคับและลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ความรับผิดตามกฎหมายอาญา

๑. ประมวลกฎหมายอาญา การที่บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด เรียกรับทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของตน ถือเป็น ความผิดทางอาญาตามมาตรา ๑๔๙ และ ๑๕๗ ซึ่งมีอัตราโทษจำคุกสูงสุดถึงประหารชีวิต

มาตรา 149 "ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภา จังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต"

มาตรา 157 "ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ"

๒. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติ ข้อห้ามในการรับทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ อย่างชัดเจน และหากไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตาม



ประมวลกฎหมายอาญาด้วย ซึ่งโทษทางอาญาของความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่นั้นจะกำหนดโทษไว้สูง เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐเซ็ดหลายและไม่กล้าดำเนินการใดๆอันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่

มาตราที่กำหนดข้อห้ามและโทษทางอาญาไว้ ได้แก่ มาตรา 103 และมาตรา 103/1 มีข้อความดังนี้

มาตรา ๑๐๓ “ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก บุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และ จำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ๘ บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจาก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม”

มาตรา ๑๐๓/๑ “บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริต ต่อ หน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวล กฎหมายอาญาดังนี้”

๓.๒ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ด้วยพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน ได้ กำหนดให้บุคลากรของ โรงพยาบาลอากาศอำนวยการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ เพียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแล เอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งห้ามมิให้อาศัย หรือ ยอมให้ผู้อื่นอาศัย อำนาจหน้าที่ราชการ ของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น

หากไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยการที่มีหลักฐานแน่ชัดว่าประพฤติผิด เช่นนั้น ถือว่าเป็น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับ ประโยชน์ที่มิควรได้ อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งโดยปกติ บุคลากรของ โรงพยาบาลอากาศอำนวยการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงนั้น ตามข้อบังคับปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยการสอบสวน พิจารณาการลงโทษ การออกจากราชการ การสั่ง พักหรือสั่งให้ออกจาก ราชการไว้ก่อน แต่ในกรณีเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นซึ่งถือเป็นการ ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๔. ช่องทางการร้องเรียน โรงพยาบาลอากาศอำนวยการ ให้มีความสำคัญกับการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตและให้ ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการ รับสินบนไว้ ได้แก่

๑. ร้องเรียนผ่านช่องทางทางเว็บไซต์โรงพยาบาลอากาศอำนวยการ ได้ดำเนินการเปิดช่องทางให้ ร้องเรียนมาโดยตรง ผ่านทาง (<https://www.kpru.ac.th/th/mailto-president/contact.php>) เพื่อให้ แน่ใจว่าเรื่อง ร้องเรียนได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือ เรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ ส่งมาตามที่อยู่ ๓๘๖ หมู่ ๓ ต.อากาศ อ.อากาศอำนวยการ จ.สกลนคร ๔๗๑๗๐

๓. โทร ๐-๔๒๗๔-๔๐๐๐ ต่อ

## ภาคผนวก

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต(ฉบับที่2)  
พ.ศ.2554
- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การ  
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ.2543
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ.๒๕๔๔
- จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)
- ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



กรอบแนวทาง มาตรการการป้องกันการรับสินสินทุกรูปแบบของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินสิน	วิธีดำเนินการและการกำกับติดตาม
๑.มาตรการป้องกันการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	- การให้และการรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ	๑.การแสดงความยินดีหรือปรารถนาดีให้ใช้บัตรอวยพรหรือลงนามในสมุดอวยพรแทน ๒.การให้และรับของขวัญตามประเพณีนิยมให้รับ/ให้ของขวัญตามสมควรแก่เหตุการณ์มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท	๑.ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และการรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในกลุ่มงาน/ทุกหน่วยทราบและถือปฏิบัติ
๒.มาตรการในการจัดซื้อจัดจ้าง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเป็นการต่างตอบแทนจากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณีด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตไม่มีผลประโยชน์ส่วนตน	๑.ประชาสัมพันธ์งานจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง เช่น Website และเฟสบุ๊ก กลุ่มไลน์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ๒.จัดทำหนังสือประกาศ:จตรมณั และแสดงความบริสุทธิ์ใจ
๓.มาตรการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	-การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	๑.ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑	๑.รายงานเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคให้กระทรวงสาธารณสุขในรอบ ๖ เดือนและรอบ๑๒ เดือน
๔.มาตรการการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่	-การทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่	-เจ้าหน้าที่ทุกคนทุกกลุ่มงาน/ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติตาม พรบ.ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชการ พ.ศ.๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕,๘,๑๑ ๓.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานพ.ศ.๒๕๔๙และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐	๑.แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในกลุ่มงาน/ทุกหน่วยทราบและถือปฏิบัติผ่านช่องทางต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง เช่น Website และเฟสบุ๊ก กลุ่มไลน์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบน	วิธีดำเนินการและการกำกับติดตาม
<p>๕.มาตรการ กระบวนการการ เบิกจ่ายยาตามสิทธิ สวัสดิการการ รักษาพยาบาล ข้าราชการ</p>	<p>กระบวนการการ เบิกจ่ายยาตามสิทธิ สวัสดิการการ รักษาพยาบาล ข้าราชการ</p>	<p>๑.ห้ามไม่ให้จัดซื้อยาในลักษณะทำการหา รายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทน ทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุน สวัสดิการสถานพยาบาล</p> <p>๒.ทำการจัดซื้อจ้องคำนึงถึงปัจจุบันด้าน ต้นทุน มาตรฐานระยะเวลาในการส่งมอบ การให้บริการและราคาประกอบการ ตัดสินใจ</p> <p>๓.แพทย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสั่งยา สั่งจ่ายอย่างสมเหตุ สมผล ไม่จ่ายยาที่มี ราคาแพงโดยไม่จำเป็น</p> <p>๔.ตรวจสอบกลุ่มผู้ใช้สิทธิอย่างไม่ เหมาะสม เช่น “พฤติกรรมซื้อปียา”</p>	<p>๑.ประกาศกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์ จริยธรรมการจัดซื้อจัดยาและ ส่งเสริมการขายของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒.</p>
<p>๖.มาตรการรับส่วน แถมพิเศษ ส่วน ชดเชย ส่วน สนับสนุนหรือส่วน อื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ใน ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ</p>	<p>-การรับส่วนแถม พิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือ ส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดไว้</p>	<p>๑.ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติและกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ ภายใต้ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงาน ภาครัฐ</p> <p>๒.เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ การคัดเลือกแล้วหากผู้ยื่นขอเสนอรายนั้น ประสงค์ที่จะให้ของแถมและหน่วยงาน ของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถม ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็ สามารถรับของแถมได้โดยผู้ยื่นขอเสนอ จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการ บริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐและให้ หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการพ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของ หน่วยงานของรัฐนั้นและหน่วยงานต้อง ดำเนินการตรวจรับพัสดุและให้นำพัสดุ ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัด ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>๑.ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ และที่ เพิ่มเติม</p>

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบน	วิธีดำเนินการและการกำกับติดตาม
๗.มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล	-การจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล	๑.ห้ามมิให้มีการจัดซื้อจัดจ้างเกินราคากลางเพื่อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญาจ้างหน่วยงานนำเข้าเป็นรายได้ของสวัสดิการ	๑.แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในกลุ่มงาน/ทุกหน่วยทราบและถือปฏิบัติผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.ปฏิบัติตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔

(นายกิตตินาถ ตียะพิบูลย์ไชยา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย